Fecha: 06-04-2026	**Acta No: 10**	**Hora Inicio: 9:00am**	**Hora Fin: 10:50am**
Tema: Avance en procesos de la Dirección			
Responsable: David Giraldo Rosero		**Elaborado por:** Lizeth Osorio Moreno	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión Coordinadores Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional			
Lugar: Dirección de Planeación Estratégica			

AGENDA		
	1.	Inicio
	2.	Desarrollo de la reunión
	3.	Registro Fotográfico
	4.	Compromisos
	5.	Cierre
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.

Se da inicio a las 9:00 am

2.

Concejo Municipal
Se inicia la reunión con información relacionada con la próxima sesión en el **Concejo Municipal**, la cual corresponde a un ejercicio de **rendición de cuentas** y evaluación general de la Secretaría.

- **Fecha:** Jueves 9 de abril
- **Hora:** 9:00 a.m.
- **Indicación:** Asistir vestidos de blanco

Paisaje Cultural Cafetero Colombiano (PCCC)

- Pedro informa que ya solicitó los **reportes de ejecución del primer trimestre** de PCCC y proyectos asociados, con fecha estimada de respuesta el **24 de abril**.
- Se reprograma el **Comité de PCCC** para el **23 de abril**, a las 9:00 a.m., en la Universidad EAFIT.

Fecha: 06-04-2026	Acta No: 10	Hora Inicio: 9:00am	Hora Fin: 10:50am
Tema: Avance en procesos de la Dirección			

- Se acuerda que, para la semana del 23 de abril, se debe elaborar un **documento con los temas tratados en el Consejo de Gobierno**.
- Se reitera la importancia de la **asistencia de los secretarios al comité**.

Articulación institucional

- Pendiente reunión con la **Secretaría de Vivienda**.
- Pendiente articulación con **Competitividad** (se solicitó designación de enlace).
- No se cuenta con información por parte de **Ordenamiento Territorial**.
- En relación con **ZELE**, se informa que se realizó reunión con todos los contratistas y el proceso avanza conforme a los tiempos establecidos.

Políticas Públicas (PP)

- Se inició la revisión de la información de **seguimiento en el sistema CRUD por cada secretaría**.
- Continúan las mesas con el equipo social hasta el **22 de abril**, con el objetivo de ajustar las políticas públicas.
- Se solicita a **Julián** el reporte consolidado, incluyendo:
  - Porcentaje final por política pública
  - Número de acciones
  - Responsables
- Se solicita agendar espacio de trabajo con **Luisa y Óscar**.

Prospectiva

- Se avanza en la estructuración de la **tercera fase de Prospectiva**.
- Se culminaron las mesas técnicas y actualmente se encuentran en revisión los documentos resultantes.
- Se encuentran pendientes los **podcasts** derivados del proceso.
- Con base en la información suministrada por la Universidad Andina, se proyecta la **contratación de una consultoría**, para lo cual ya se han definido tareas iniciales.
- Continúa el proceso de encuestas:
  - Aplicación en colegios
  - Aplicación durante actividades de Semana Santa
- Se solicita retomar el trabajo de encuestas en universidades, destacando avances en:
  - Universidad Libre
  - CIAF

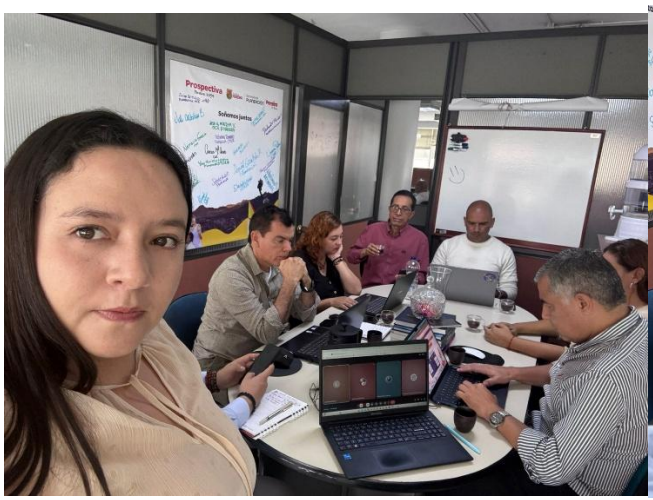
(SEM)

- Se reportan avances en el tema de **equidad de género**, mediante la recolección de datos y bases de información para análisis, iniciando con fuentes secundarias.
- Se informa que el **9 de abril** se realizará reunión con el **DANE**, con el objetivo de integrar procesos y fortalecer el manejo de bases de datos.
- Se solicita apoyo para la gestión de información y articulación con:
  - Secretaría de Salud (enlace para **SIVIGILA**, ya contactado vía Whatsapp)

Fecha: 06-04-2026	Acta No: 10	Hora Inicio: 9:00am	Hora Fin: 10:50am

Tema: Avance en procesos de la Dirección

3.







Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 06-04-2026	Acta No: 10	Hora Inicio: 9:00am	Hora Fin: 10:50am

Tema: Avance en procesos de la Dirección

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Dirección de Planeación Estratégica NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunion Coordinadores

Fecha: 06-04-2026	Lugar: Dirección de Planeación estratégica			Hora de inicio: 9:00 Am	Hora de terminación:
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Avance en procesos de la dirección				Secretaría(s) responsable: Dirección de Planeación Estratégica	
Objetivo: Realizar seguimientos de avances de los procesos de la Dirección				Servidor Público / Contratista / responsable(s): David Giraldo Rivero	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Lizeth Osorio Moreno	Planeación	Contratista	3129882946	lizosorio97@gmail.com	Lizeth Osorio M.
DIEGO HERRERA	DPEIR	CONTRATISTA	3107726553	ing.diegoherrera@gmail.-	DIEGO
Paula Andrea García	DPEIR	contratista	3216732941	rubengar76@hotmail.com	Paula G.
Alexander Vallejo Bedoya	Planeación PP.	Contratista	3183605799	anfemibedoya@gmail.com	
Pedro P. Londoño G.	"	Prof. esp.	3128337667	pplondoho@gmail.com	
Johana Montoya	Planeación.	Contratista.	3136256066	Jjmontoyam@gmail.com	
Oscar Uribe P.	Planeación	Contratista	3155209052	oscar.uribe@utp.edu.co	
David Giraldo R	Planeación	Director	3209853385		

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Hablar con Juan Pablo Aristizabal POT Cartago	David			
2	Revisar agenda PCCC	David			
3	Retomar estrategia de encuestas en universidades	Diego			
4	Fortalecer recolección y análisis de datos en SEM.	Oscar			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1. Se da por terminada la reunión a las 10:50 am